

기업용 사용 매뉴얼

1. 업체 신규가입 하기

① 초기화면 기업전용의 <업체신규등록> 클릭

② <업체 신규가입 하기> 클릭
▶ 기본정보 입력★사업자등록번호와
설정한 비밀번호로 로그인

업체정보 신규등록

기업용으로 이용

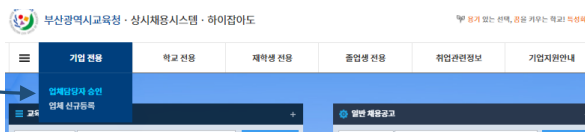
업체정보	
소속	선택
업종분류	선택
업체명	
사업자등록번호	<input type="text"/> 업체정보 중복체크 (○ 상장 ○ 비상장) (○ 법인 ○ 개인)
대표자	※ 사업자등록번호와 회사전화번호로 "업체정보 중복체크"된 최신 수 신규등록을 진행하세요
회사연락처	Tel. <input type="text"/> ex) 000-000-0000 / Fax. <input type="text"/> ex) 000-000-0000
업무담당자	이름 <input type="text"/> / 직위 <input type="text"/> / 연락처 <input type="text"/> ex) 000-000-0000
홈페이지	<input type="text"/> ex) http://www.mmm.com
소재지	<input type="text"/>
주요사업	<input type="text"/> ex) 프렌치 외 원기, 원단, 가공
근로자수	<input type="text"/> 명
대표사진	<input type="text"/> 파일 선택 선택된 파일 업로드
비밀번호	<input type="text"/> ex) 영문, 숫자, 영문+숫자
구현관련 기본정보	
4대보험가입	<input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무
방역특례	<input type="radio"/> 가능 <input type="radio"/> 불가능
일학습병행제 실시 여부	<input type="radio"/> 가능 <input type="radio"/> 불가능
가속서	<input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무
동근버스	<input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무
신입사원 OJT프로그램 여부	<input type="radio"/> 가능 <input type="radio"/> 불가능 (가능 시: ○ 1주 ○ 2주 ○ 3주 ○ 4주 ○ 기타 <input type="text"/>)

직업교육훈련책임에 규정된 준수합니다.
 기업의 직무의 특성되고 인형, 안전과 부합하지 않을 경우 원장 상인이 불가능할 수도 있습니다.

등록하기

③ 정보입력 후 등록하기 클릭

④ 업체담당자 승인 클릭

⑤ 업체 신규 가입시 등록된
사업자등록번호와 비번으로 로그인

기업전용 업체담당자 승인

사업자등록번호

+ 비밀번호

로그인 하기

업체 신규가입 하기

매뉴얼 다운로드 : 상시채용시스템_매뉴얼_기업용.pdf

기업용 사용 매뉴얼

2. 채용공고 하기

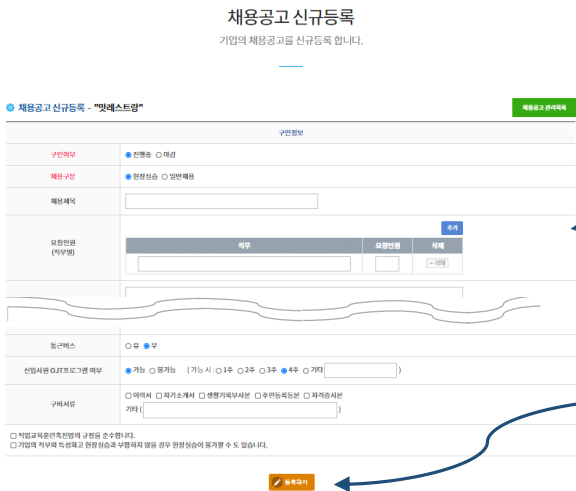
① 로그인하면 채용공고 관리화면이 나타남
초록색 메뉴 <채용공고 등록하기> 클릭



② 채용 기본정보 입력하기

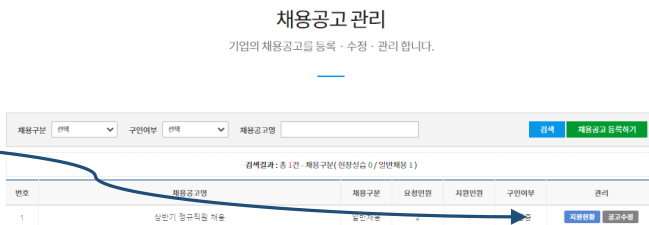
※생활기록부, 자격증 사본 등을 구비서류로 선택하면 면접 시에 학생이 가지고 업체 방문.
※현장실습과 일반채용을 구분하여 작성

③ <등록하기> 클릭하여 채용공고 등록 완료.



3. 지원현황 확인 및 채용 진행하기

① 지원현황 클릭



지원현황 관리
특성학과 학생들이 기업의 채용공고에 지원한 현황입니다.

② 이름 클릭해서 입사지원서 확인(서류 전형)

③ <수정> 클릭하여 채용 과정 체크
※ 서류전형결과, 면접전형결과, 합격 여부 체크

※ 기업에서 온라인 서류전형으로 면접대상자 확정.
▶ 교육청에서 면접대상자 인솔(업체별 면접 진행 지원.)



채용공고 관리
기업의 채용공고를 등록 · 수정 · 관리 합니다.

4. 채용공고 수정

▶ <공고수정> 클릭 후 정보 수정.

