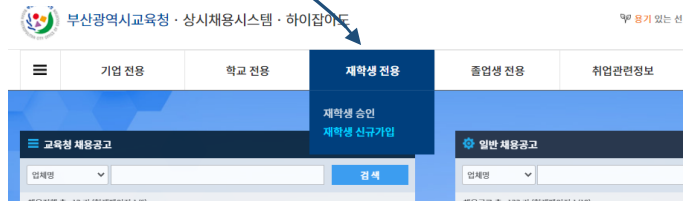


학생용 사용 매뉴얼

1. 학생 신규가입 및 로그인

① 초기화면에서 <재학생 신규가입> 클릭



② 학생 신규가입 내용 입력

★ 이메일과 비밀번호는 로그인 시 ID와 PW임

재학생 신규가입

소속학교/학과: 학교선택 / 학과(전공)선택 / 재학생 / 졸업생

이메일(아이디): [input] @ help@open.gju.kr ※ 학생 승인에 필요한 정보입니다. 영식은 지지주세요!

비밀번호: [input] 영문, 소문, 영문+숫자 ※ 학생 승인에 필요한 정보입니다. 영식은 지지주세요!

취업여부: 취업 미취업

개인사항

성명: 한글: [input] / 영문: [input]

생년월일: [input]

주소: [input]

전화번호: 영선: [input] / 휴대폰: [input]

부산시교육청 상시채용시스템 이용을 위한 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

부산시교육청은 특성학교·마이스터고 학생들의 취업지원 서비스 제공을 위해 아래의 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 수집·이용 동의 (필수)

항 목	수집목적	보유기간
이름,학교,신공,이메일,생년월일,주소,전화번호	입사처리를 위한 등록	1년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

등록하기

④ 재학생전용 클릭 후 로그인

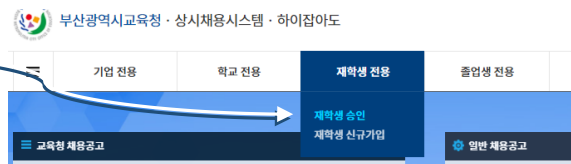
재학생전용 학생 승인

학교선택: [dropdown]

이메일(아이디): [input]

+ 비밀번호: [input]

로그인 하기



- ▶ 학교 선택
- ▶ 신규가입시 등록된 이메일과 비밀번호 입력

학생용 사용 매뉴얼

2. 입사지원서(취업희망자 등록) 작성 및 등록

① 재학생전용 로그인 후 <입사지원서 작성> 클릭



동영상사전	<input type="text" value="과일선택"/> <input type="text" value="선박된 과일 없음"/>												
성명	한글: 홍길동 / 영문: Hong gil-dong												
생년월일	2001-08-09												
주소	호기나와												
전화번호	유선: 051-4552-5225 / 휴대폰: 010-5255-5954 / 예) 010-000-0000												
학역 / 경력 및 경력													
학역	<table border="1"> <tr> <th>기간</th> <th>학교명</th> <th>전공</th> <th>출입일부</th> <th>순서</th> <th>삭제</th> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>선택</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="삭제"/></td> </tr> </table>	기간	학교명	전공	출입일부	순서	삭제	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택	<input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>
기간	학교명	전공	출입일부	순서	삭제								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택	<input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>								
경력 및 경력	<table border="1"> <tr> <th>기간</th> <th>경력지</th> <th>내용</th> <th>순서</th> <th>삭제</th> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="삭제"/></td> </tr> </table>	기간	경력지	내용	순서	삭제	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>		
기간	경력지	내용	순서	삭제									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>									
자격사항 / 수상내역													

② 기본정보 입력 후, <추가> 클릭하여 학력, 경력, 자격, 수상내역 등 입력

③ 자기소개서 작성 하기

※자동저장기능 없으므로 중간중간 등록하기로 저장 또는 워드프로세서 작성 후 붙여 넣기 권장

④ 동영상 자기소개 업로드(선택사항)

※ 동영상 업로드 방법

- 유튜브 개인 계정에 1분 전후 자기소개 동영상 업로드 (▶공개방지를 위해 업로드시 미등록 설정!!)
- ▶ 업로드된 동영상 주소 복사해서 붙여 넣기

자기소개 동영상

※ 유튜브에 자기소개 동영상 등록한 후 해당 영상의 URL 주소를 입력하세요.

동영상 주소 (동영상아이디)	https://youtu.be/ <input type="text"/> <small>예) https://youtu.be/동영상아이디</small>
-----------------	--

※ 동영상에 유튜브 주소 중 "https://youtu.be/" 를 제외한 나머지 주소(동영상아이디)만 입력하세요.

선택적 개인정보 수집·이용 내역 (선택): 동역거부 가능

항목	수집목적	보유기간
동영상 자기소개	취업은 위한 입사지원	1년

※ 취업은 위해 기업에 동영상 자기소개를 하고 싶은 학생만 동의후 선택하면 됩니다. (동의 후 동영상 자기소개의 업로드하지 않아도 무방함) (※)
※ 거부 시 동영상 자기소개의 업로드 이(디)도 학교 및 업체에서 해당 동영상은 영감 할 수 없습니다.
※ 동영상 자기소개에 동의하지 않아도 상시채용시스템에서 입사지원할 수 있습니다.

위와 같이 선택적 개인정보(동영상 자기소개)를 수집·이용하는데 동의합니다.

등록하기

⑤ 개인정보 수집 이용 동의 체크 후 <등록하기> 클릭하면 완료

※ 지원서 수정은 <지원서 작성> 클릭 후 수정 후 <등록하기>클릭