한국에너지공단 청년인턴(체험형) 채용 공고

- 직무능력중심 블라인드 채용 -

한국에너지공단에서는 지속가능한 에너지 생태계 구축으로 국민 행복에 기여하고, 에너지의 합리적이고 효율적인 이용 증진에 이바지할 창의적이고 도전적인 인재를 모집합니다.

2022년 9월 1일 한국에너지공단 이사장

<블라인드 채용 안내 >

- ◈ 응시원서 상 사진등록란, 주소, 생년월일, 성별 등의 편견 유발요인 기재란이 없습니다.
- ◈ e-mail 주소 기재시 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 주소 기재를 금지합니다.
- ◆ 응시원서(자기소개서 포함) 작성시, **개인인적사항(출신 학교, 기족관계 등)**과 관련된 내용의 기재를 금지합니다.
- ※ 한국에너지공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인 정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- 1. 채용방식 : 제한경쟁
- **2.** 채용형태 : 청년인턴(체험형*)
 - * 기간제 근로자로 계약만료 후 고용관계 소멸
 - □ 계약기간 : 90일(2022. 9. 30. ~ 2022. 12. 28.)
 - * 인턴 근무기간 중 근무성적 평가를 통한 인턴 우수 수료자에 한해 일반정규직 채용 시 서류전형 만점의 5% 가점 부여
 - □ 보수수준 : 205만원(세전기준, 중식비 포함)
 - □ 복지후생 : 4대보험 가입
 - □ 근무지역 : 모집단위 내 근무 가능 지역
 - * 지역별 근무 가능 근무지 확인 후 해당 모집단위별 지원(사택 미제공, [별첨1] 참고)
 - * 모집 직무, 단위별 중복지원은 허용되지 않음

3. 모집 부문 : 세부 직무내용은 [별첨2] 직무기술서 참고(일반, 장애 공통)

분 야	직무	모집단위	인원
		한국에너지공단 본사(울산)	21
		녹색건축센터(서울)	5
		서울지역본부(서울)	2
		부산울산지역본부(부산)	3
	사무행정	인천지역본부(인천)	1
	(일반)	대전충남지역본부(충남 대전)	3
청년인턴		세종충북지역본부(충북 청주)	2
(체험형)		경기지역본부(경기 수원)	2
		강원지역본부(강원 춘천)	2
		경남지역본부(경남 창원)	2
	사무행정	한국에너지공단 본사(울산)	3
		녹색건축센터(서울)	2
	(장애)	서울지역본부(서울)	1
		경기지역본부(경기 수원)	1
		총 계	50

4. 응시자격

구 분	응시자격
	■ 성별, 학력, 전공 제한 없음 ■ 임용예정일('22.9.30) 기준 만 34세 이하인 자 - 단, 근로기준법 제64조 및 관련법령상 채용이 금지된 자는 지원불가 ■ 남자는「병역법」제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자에 한함(2022.9.29. 이전 전역예정자 포함) ■ 채용확정 후 2022.9.30.부터 즉시 업무 종사 가능자 ■ 공단 인사규정 제11조에 따른 결격 사유가 없는 자
청년인턴(체험형) 분야 공통 적용	제11조(임용결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다. 1. 피성년후견인 및 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 그 집행을 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자 4. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 5. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 6. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 8. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면・해임되거나형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄나는 이동・청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 어동・청소년 대상 성범죄의 기타 직원으로서 적당하지 아니한 결격사유가 있는 자
청년인턴 (사무행정, 장애)	■「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조에 따른 장애인에 해당하는 자

5. 전형 절차 및 평가 기준

* 각 전형별 점수는 다음 단계 전형 점수에 영향을 미치지 않음

7	· 분	내 용	비고				
1단계	서류전형	■ 응시자격 적·부 판정	최종합격자의				
		■ 외국어 및 자격증 평가	2배수 이내				
	∇						
2단계	자기소개서	■ 자기소개서 정성평가	최종합격자				
	평가	- 발전가능성, 문제해결능력, 업무자세, 의사표현	선발				

- 서류전형 합격자 중 공단이 정한 기한 내에 온라인으로 적격 증빙서류를 제출한 자를 자기소개서 평가 대상자로 선정함
 - 모집단위별 기한 내 증빙서류 미 제출자 및 부적격 서류 제출자는 자기소개서 평가 대상에서 제외하며, 자기소개서 평가 제외자가 발생할 경우, 모집단위별 서류전형 예비합격자 차순위에 따라 서류를 확인 후 적격 시 자기소개서 평가 대상자로 추가 선정

- ① (서류전형) 외국어·자격증 등 정량 평가를 통하여 직무능력 중심 평가 추진
 - 자기소개서 평가를 통해 불성실하게 작성한 경우 전형 기준과 별개로 불합격 처리

<서류전형 공통사항>

◈ (불합격 처리) 자기소개서의 불성실 작성 시^{*}는 상기 전형 기준과 별도로 불합격 처리<입사지원서 불성실 기재자 판단기준>

판단기준

- 각 문항에 대해 동일한 내용을 반복하여 기재하는 경우
- * 자기소개서 각 문항별 작성내용이 동일 내용인 경우 동일한 내용을 반복한 것으로 판단
- 의미 없는 반복단어, 반복문장 등 동일한 내용 반복 기재한 경우
- * 응시자격, 외국어 및 자격증 평가 이후 외부위원을 포함한 위원회를 구성하여 서류전형 최종합격자 선발 시 자기소개서 불성실 작성자에 대해 최종평가 실시

◈ (동점자 처리)

- o 청년인턴(체험형): (1순위) 채용우대제도 해당자^{*} 중 고득점 순 → (2순위) 사무자동화 분야 자격 소지자 중 고득점 순 → (3순위) 외국어 성적 고득점 순
- * 취업지원대상자→장애→이전지역인재→저소득층→경력단절여성→다문화가족→북한이탈주민 순으로 하며, 동일항목 내에서는 고득점자 순

<청년인턴(사무행정 일반·장애) 서류전형 세부평가 기준>

구분	배기	덬	내용				
	70		■ 인정 대상 공인시험 : TOEIC, TOEFL(IBT), New TEPS - '20. 9월 22일 이후 응시하고 증빙서류 제출 마감일('22.9.21)까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한해 인정				
외국어성적			ㅇ 평가 기준				
			직군	환산식			
			청년인턴(일반, 장애)	(TOEIC 기준 점수 ÷ 700)×70			
			경우 만점 - TOEFL(IBT) 및 New TOEIC으로 환산하여	DEFL(IBT) 79점, New TEPS 264점) 이상일 TEPS는 TEPS 관리위원회의 환산표에 점수 반영(환산 범위 내 성적점수가 있 수가 높은 것으로 적용)			
사무자동화 지경조	30		■ 정보처리기사, 컴퓨	터활용능력 1급			
자격증 (최 상위 1개 인정)	30	15	■ 정보처리산업기사, 시	·무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급			
계 100 -							

- * 해외 에너지 제도 동향 및 운영 현황 등의 업무 수행 시 어학 능력이 필요함
- ** 사무자동화 항목 내 중복 자격증이 있을 경우 최상위 1개만 인정 (예시 : 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 2급 소지시 ⇒ 30점 부여)

- ② (자기소개서 평가) 자기소개서 항목에 따른 직무 및 직업기초능력 중심 평가 추진(외부위원을 50% 이상 구성하여 계량평가 실시)
 - 가점을 제외한 자기소개서 평가 획득 점수가 만점의 6할 미만인 경우 채용 대상에서 제외

<청년인턴(사무행정 일반·장애) 자기소개서 평가 세부평가 기준>

구분	배점	내용
직무수행능력	40	■(발전가능성) 체험형 인턴 직무와 관련하여 지원자의 직무능력 개발 노력도 평가
777807	30	■(문제해결능력) 직무 경험 중 문제해결을 위한 지원자의 직무능력 활용내용 평가
직업기초능력	20	■(업무자세) 체험형 인턴 업무수행을 위한 지원자의 자세 및 업무 이해도 평가
크리기포이크	10	■(의사표현) 의사소통 과정의 오해 발생 시 지원자의 해결방안 및 노력도 평가
합계	100	■평가요소별 5단 척도 평가 실시

- <자기소개서 평가 공통사항> -

- ◆ (동점자 처리) (1순위) 채용우대제도 해당자^{*} 중 고득점 순 → (2순위) 자기소개서 평가 배점이 높은 항목^{**}의 고득점 순 → (3순위) 서류전형 동점자 결정방식 순서로 합격자를 결정
- \star 취업지원대상자 o 장애인 o 이전지역 인재 순으로 하며, 동일 항목 내에서는 고득점 순
- ** 발전가능성 \rightarrow 문제해결능력 \rightarrow 업무자세 \rightarrow 의사표현 순으로 하며, 동일 항목 내에서는 고득점 순
- ③ (합격자 발표) 입사지원 시스템을 통해 응시자가 기재한 연락처 (휴대폰 및 E-mail)로 단계별 합격자 발표

6. 채용 우대제도

구 분	우대내용	비고
취업지원대상자	■ 전 단계별 만점의 5% 또는 10%	
장애인	■ 전 단계별 만점의 10% 가점	
본사 이전지역 인재	■ 전 단계별 만점의 3% 가점	
전문자격 및 고급기술자격 보유자	■ 서류전형 면제	
 저소득층		
북한이탈주민	- 나르저혀 마저이 50/ 기저	
다문화가족	■ 서류전형 만점의 5% 가점	
경력단절여성		

- * 1. 모든 우대 혜택은 '응시자격' 요건 구비 조건을 전제로 하고, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 전형 단계별 최상위 가점 1개만 적용
 - 2. (취업지원대상자) 다음 각 호 중 어느 하나의 법률에 의한 취업지원대상자가 제출한 증명서 상기재된 비율을 적용함. 다만, 취업지원대상자가 서류전형 또는 자기소개서 평가의 원점수의 4할 미만을 득점한 경우 또는 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 가점을 부여하지 않음(적용사항은 세부기준 참고)
 - ①「독립유공자예우에 관한 법률」제16조제2항
 - ②「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조
 - ③「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조
 - ④「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」제20조
 - ⑤「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조
 - ⑥「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9
 - 3. (장애인) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」시행령 제2조에 해당하는 장애인
 - 4. **(본사 이전지역 인재)**「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」제29조의2에 따른 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 당사 본사(울산광역시, 경상남도) 소재 학교 졸업자
 - 5. (전문자격 및 고급기술자격 소지자) 기술사, 변리사, 변호사, 공인회계사, 공인노무사, 법무사, 세무사
 - 6. **(저소득층)** 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는「한부모가족지원법」에 따른 지원대상 자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
 - 7. (북한이탈주민) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
 - 8. **(다문화가족)** 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 대상자
 - 9. (경력단절여성) 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 혼인·임신·출산·육아*와 가족 구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동이 1년 이상 단절된 경력단절여성
 - * 초등학생 2학년 이하 또는 만 8세 이하의 자녀의 양육에 따른 경력단절

7. 제출서류

- □ 자기소개서(온라인 접수양식): [별첨4] 참조
- □ 서류전형 합격자에 한하여 증빙서류 검증 시 제출서류

제출서류(응시자격 및 서류전형 평가 관련)

- 공인 영어성적표[TOEIC, TOEFL(IBT), New TEPS] 사본 1부
 - 발급번호가 명시된 성적표를 제출하여야 하며, 성적 미리보기 화면 캡쳐본 등 제출은 인정 불가
- 사무자동화 자격증 또는 자격증명서 사본 1부
- (필수) 주민등록초본 사본 1부(전원 제출, 남성의 경우 병역사항 포함)
 - 공고시작일 이후 발급분에 한하며, 남성이 초본으로 병역사항 확인이 불가능한 경우에 한해서 병적증명서로 대체 가능함. **남성의 경우 병역 복무형태 및 군복무 기간이 확인**되어야 함
 - 만 34세 이하 응시자격 확인을 위해 생년월일은 표기하며, 주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리
- 장애인증명서 또는 장애인복지카드 앞뒤 사본 1부(장애전형 대상자에 한함)
- 장애인증명서는 공고시작일 이후 발급분에 한해 인정하며, 국가유공자(상이본인)인 경우 국가유공자증 앞뒤 사본 가능

제출서류(채용우대제도 적용 관련, 해당자에 한해 제출)

- 취업지원대상자 증명서 사본 1부(해당자에 한함)
 - 공고시작일 이후의 발급분 중 제출처 란에 '한국에너지공단' 이라고 기재된 서류에 한해 인정
- 장애인증명서 또는 장애인복지카드 앞뒤 사본 1부(해당자에 한함)
 - 장애인증명서는 공고시작일 이후 발급분에 한해 인정하며, 국가유공자(상이본인)인 경우 국가 유공자증 앞뒤 사본 가능
- 본사 이전지역 인재 졸업(예정)증명서 사본 1부
 - 재학(휴학)증명서는 불가하며 졸업예정증명서는 공고시작일 이후 발급된 것에 한함
- 수급(지원)기간이 명시된 수급자(한부모가족)증명서 사본 1부
 - 공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정
- 북한이탈주민등록확인서 사본 1부
 - 공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정
- 다문화가족 증빙서류 사본 각 1부
 - 가족관계증명서(공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정)
 - 기본증명서(응시자 기준, 상세)(공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정)
- 경력단절여성 증빙서류 사본 각 1부
 - 고용보험 자격이력내역서(공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정)
 - 가족관계증명서(공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정)
 - 의사 소견서(공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정, 출산·가족구성원의 질병에 따른 돌봄에 해당하는 자에 한함)
- ※ 제출서류는 청년인턴(체험형) 채용 시 응시자격 및 서류전형 평가, 채용우대제도 적용을 위한 확인 등 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게 제공되지 않습니다. 주민 등록번호 뒷자리는 블라인드 처리 후 제출하시기 바라며, <u>미처리 시 이로 인한 불이익이 발생</u>할 수 있고 이에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

8. 접수방법

□ 지원서 접수기간 : 2022. 9. 8(목) ~ 2022. 9. 15(목) 14:00

□ 지원서 접수

- 한국에너지공단 채용사이트(https://kea.recruitlab.co.kr/)를 통한 인터넷 접수
 - * 접수마감 당일에는 시스템 접속이 지연될 수 있으므로 반드시 접수마감일 이전에 여유있게 지원하시기 바라며, 작성 중인 지원서라 하더라도 마감 시한까지 제출을 완료하지 못한 경우 지원서 접수가 되지 않으니 유의

□ 서류전형 모집단위별 근무장소 확인(필수)

○ 입사지원서 접수 시 모집단위별 근무장소를 반드시 확인하여야 하며, 입사지원서 제출 이후 변경은 불가능함(근무지 변경도 불가)

9. 전형일정

구 분	기 간	비고
서류접수	9.8(목) ~ 9.15(목)	9.15(목) 14:00 접수 마감
서류전형 합격자 발표	9.19(월)	
증빙서류 온라인 제출	9.19(월) ~ 9.21(수)	9.21(수) 14:00 제출 마감
최종 합격자 발표	9.28(수)	
임 용	9.30(금)	
인턴 근무	9.30(금) ~ 12.28(수)	12.28(수) 계약종료

^{*} 상기 일정은 공단 사정에 따라 변동 가능하며, 확정된 세부일정은 전형별 합격자 발표시 공지 예정

10. 동점자 처리방식

구분	전형단계	동점자 처리방식
1차	서류전형	■ (1순위) 채용우대제도 해당자 [*] → (2순위) 사무자동화 분야 자격소지자 → (3순위) 외국어성적 * 동일 항목 내에서는 고득점 순
2차	자기소개서 평가	 (1순위) 채용우대제도 해당자^{**} → (2순위) 자기소개서 평가 배점이 높은 항목 → (3순위) 서류전형 동점자 결정방식 순 * 동일 항목 내에서는 고득점 순

- * 취업지원대상자→장애→이전지역인재→저소득층→경력단절여성→다문화가족→북한
 이탈주민 순으로 하며, 동일 항목 내에서는 고득점 순
- ** 취업지원대상자 \rightarrow 장애 \rightarrow 이전지역인재 순으로 하며, 동일 항목 내에서는 고득점 순

11. 본사 이전지역인재 채용목표제(울산, 경상남도)

□ 관련 근거

○「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」및 동법 시행령

□ 적용대상

- 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 당사 본사 이전지역인 울산광역시, 경상남도(부산광역시 제외) 소재 학교 졸업(예정)자
- 세부 적용기준은 [별첨5] 참고

□ 적용분야 : 청년인턴(체험형) 사무행정(일반), 사무행정(장애)

□ 적용방법

- 청년인턴(체험형) 사무행정 일반, 장애분야에서 전체 지원자 중이전지역인재가 30%를 초과하여 응시한 경우에는 채용시험 실시단계별로 선발 예정인원 대비 30% 이상이 되도록 합격 처리
- 최초 평정 결과, 이전지역 인재가 30%에 미달하는 경우에는 최초 평정 결과 대비 해당 비율 이상에 이를 때까지 이전지역인재 불 합격자 중에서 고득점 순으로 선발 예정인원을 초과 합격처리함
- 다만, 전체 지원자 중 지역인재의 비율이 30% 이하인 경우 목표제 대신 전형 전 단계에서 우대가점(3점)* 적용
- * 전체 지원자 중 지역인재 비율이 30%를 초과하여 목표제가 적용될 경우 우대기점은 적용하지 않음

12. 채용 이의신청 절차

- □ 이의제기 신청 기간
 - 최종합격자 발표일로부터 7일 간

□ 이의제기 신청 방법

○ [별첨6] '2022년도 한국에너지공단 청년인턴(체험형) 채용 이의신청서'를 작성하여 e-mail(gwang0810@energy.or.kr)로 제출

13. 채용비위 및 기타 피해자 구제방안

□ 채용 단계별 예비합격자 운영

- (서류전형) 각 모집단위별 채용예정인원이 3명 초과일 경우 각 단계별 채용 예정인원의 1배수, 3명 이하일 경우 채용예정인원의 2 배수까지 예비합격 순위를 부여
- (자기소개서 평가) 가점을 제외한 자기소개서 평가 획득 점수가 만점의 6할 이상인 응시자 전원을 예비합격자로 운영

□ 채용비위 발생 시 채용 단계별 피해자 구제방안

- (서류전형) 채용비위 사실이 확인된 이후 차기 동일 모집단위별 채용 건에서 피해가 발생한 단계 전형 면제(1회 한도)
- (자기소개서 평가) 채용비리 사실 확인 이후 부정으로 채용된 자의 임용을 취소한 후, 자기소개서 평가 예비합격자 중 차순위자의 임용 의향 확인 후 임용 의사가 있을 경우 즉시 채용

14. 채용서류의 반환

□ 채용서류 반환 대상

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 의거하여, **입사지원 시** 응시자가 채용 홈페이지에서 온라인으로 제출한 지원서 및 자격증 등의 증빙 자료는 반환 대상이 아님
- 금번 채용에 최종 합격되지 않은 자가 **채용 과정에서 원본으로** 제출한 서류에 한하여 반환 청구가 가능함

□ 채용서류 반환 청구 절차

- 청구 가능 기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일 이내
- 청구 방법 : [별첨7] '채용서류 반환청구서'를 작성하여 응시자 본인이 e-mail(gwang0810@energy.or.kr)로 청구서 스캔본 송부
- 반환 기한 : '채용서류 반환청구서' 상 기재된 반환 우편주소로 청 구서 접수일로부터 14일 내에 우편 발송

□ 채용서류 반환 관련 유의사항

- 반환 청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기함
- ㅇ 채용 서류 반환에 소요되는 우편요금 등은 공단이 부담함
- '채용서류 반환청구서' 상 응시자 본인의 ^①성명, ^②수험번호, ^③생년 월일, ^④주소, ^⑤연락처(입사지원시 기재한 연락처), ^⑥반환장소(주소 와 다른 경우), ^⑦반환 청구서류의 명칭, ^⑧자필 서명 중 하나라도 누락될 경우 반환 청구서를 유효한 것으로 보지 않아 접수하지 않음

□ 기타 유의사항

- 코로나-19 확진자 및 격리대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역당국의 입원 또는 격리지침 등을 위반하지 않도록 유의
- 감염병 위기경보 단계 변동, 예방수칙의 강화 등 대내외 환경 변화에 따라 채용일정이 변경될 수 있음
- 일정 변경 시 입사지원서 상 기재한 휴대폰 번호로 일정 안내 예정

16. 기타사항

□ 지원서 및 제반 서류 허위작성 또는 증빙서류 위·변조, 기타 청탁 등 부정행위*로 인해 합격된 사실이 확인될 경우, 해당 부정합격자는 즉시 불합격 처리하고, 임용된 다음이라도 합격을 취소하며, 향후 5년간 우리 회사 응시를 제한함 * 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁. 압력 또는 재산상의 이익 제공 등 □ 최종 합격하여 임용된 경우에도 신체검사나 신원조회, 전력조회, 비위면직자 조회 결과에 따라 합격 및 임용이 취소 될 수 있음 □ 입사지원서 등 채용 관련 제반 서류의 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자 책임임 ○ 모든 지원자는 인사검증 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주하고 관련 정보를 예비합격자 운영 기간 내까지 관리함 ○ 확인 결과 기재내용이 허위·위조로 판명될 때에는 임용된 다음 이라도 합격을 취소함 □ 최종합격자의 입사포기, 합격취소, 결격사유 발생, 중도퇴사 등의 사정으로 추가 선발이 필요한 경우 자기소개서 평가의 예비합격순위 상 차순위로 성적이 우수한 자를 채용할 수 있음(최종합격자 발표일로부터 2개월 이내) □ 응시원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출신지역 등 개인인적사 항이 기재될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 개인인적사항을 기재 하지 않도록 유의

□ 최종합격자 결정 후 **임용일부터 근무 가능**하여야 하며, **학교졸업 후**

입사 등 별도의 조치는 불가함

채용대상자(자기소개서 평가에서 가점을 제외한 획득 점수 60점 이상)가 없을 경우 채용하지 않음
직종별·모집단위별 중복 지원은 불가하며, 중복지원 확인 시 불합격 처리
우리 공단에 관한 상세한 정보는 공단 홈페이지(www.energy.or.kr)를 참고
문의처 : 공단 채용홈페이지(https://kea.recruitlab.co.kr/) 내 채용 게시판 문의

[별첨1] 청년인턴(체험형) 모집단위별 근무지

모집단위별 근무지

직무	모집		근무 가능 근무지	
47	단위	근무지명	주소	연락처
	울산	한국에너지공단 본사	울산광역시 중구 종가로323 한국에너지공단 본사	052-920-0265
	서울	녹색건축센터	서울특별시 강남구 남부순환로351길18 플러시움빌딩 3층	02-6362-2016
	시골	서울지역본부	서울특별시 영등포구 여의대로 14, 11층(여의도동, KT여의도타워)	02-2071-3816
	부산	부산울산지역본부	부산 해운대구 센텀중앙로 56 센텀캠퍼스 8층	051-999-6813
사무행정	인천	인천지역본부	인천광역시 남동구 정각로8(구월동1135-10) 인천YWCA 빌딩(3F)	032-249-1935
(일반)	충남 대전	대전충남지역본부	대전광역시 유성구 대덕대로480 미래에너지움 3층(도룡동)	042-323-4409
	충북 청주	세종충북지역본부	충북 청주시 흥덕구 흥산로 50(가경동) 충청북도기업진흥원 4층	043-901-6014
	경기 수원	경기지역본부	경기도 수원시 영통구 광교중앙로140(하동) 수원컨벤션센터5층501~505호	031-300-9921
	강원 춘천	강원지역본부	강원도 춘천시 경춘로2357, 2층(온의동)	033-248-8424
	경남 창원	경남지역본부	경남 창원시 성산구 원이대로362(대원동) 창원컨벤션센터1층(103호)	055-600-8122
	울산	한국에너지공단 본사	울산광역시 중구 종가로323 한국에너지공단 본사	052-920-0265
사무행정	110	녹색건축센터	서울특별시 강남구 남부순환로351길18 플러시움빌딩 3층	02-6362-2016
(장애)	서울	서울지역본부	서울특별시 영등포구 여의대로 14, 11층(여의도동, KT여의도타워)	02-2071-3816
	경기 수원	경기지역본부	경기도 수원시 영통구 광교중앙로140(하동) 수원컨벤션센터5층501~505호	031-300-9921

^{*} 채용 관련 문의는 한국에너지공단 본사(052-920-0265)로 연락해주시기 바랍니다.

[별첨2]

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 사무행정]

채용 분야			대분류	02.경영·회계·사무	14.건설	15.기계	19.전기	'l·전자			
						중분류	02.총무·인사	04.플랜트	01.기계설계	01.7	<u>덕</u> 기
			소분류	03.일반사무	01.플랜트설계·감리	01.설계기획	04.지능형 전력망 설비	05.전기 기기제작			
			세분류	02.사무행정	06.플랜트설비감리	01.기계설계기획	01.지능형 전력망 설비	03.전기 기기유지 보수			

[에너지효율향상사업운영]

- 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원 관리
- 에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개 신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 선하기 위한 시스템 및 제도 지원

[기후변화대응 사업운영]

- 청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 [신재생에너지표준화인증] 감축량 검증
- 에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화
- 온실가스·에너지 목표관리제 운영

[수요관리(산업/건물/수송/공공)]

- 산업건물수송공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관 련 시책 개발.개선
- 국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정 책 정보지원 강화
- 산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소사업장 에너지효율 향상 체계적 지원
- 제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화
- 자동차 연비등급표시제도, 자동차・타이어 에너지소비 효율제도 운영
- 지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에 너지효율화 추진

[에너지 진단 및 제도운영]

- 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율분 석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시
- 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실 태관리

[열사용기자재 검사·지원]

- [신재생에너지 사업기획]
- 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진
- 재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려
- 신재생에너지 설비 제작, 시험 시공 등에 대한 표준회를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급
- 신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원

[신재생에너지 산업육성 지원]

■ 신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율 안전이 확보된 신재생 설비 보급

[신재생에너지 보급 및 RPS]

- 주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설 비 생산자를 대상으로 설치비 및 융자 지원
- 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행
- 신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리 [자금운영]
- 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 및 사후관리 [에너지복지 및 홍보]
- 소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현
- 에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련

[글로벌사업]

- 해외 에너지정책 자료 조사·분석
- 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기 획·발굴·추진

공단 주요 사업

응 (사무행정) 이 유서작성, 04.회의 유영 자원, 07. 사무자동화 프로그램 활용 (클랜트설비감리) 05.중천관리고, 06.안전보건관리 (기계설계기회) 02.설계기술자교수집 (기계설계기회) 02.설계기술자교수집 (기계설계기회) 12.설계기술자교수집 (기계설계기회) 12.설계기술자교수집 (기계설계기회) 12.설계기술자교수집 (기계설계기회) 12.설계기술자교수집 (기계설계기회) 12. 설계기술자교수집 (기계설계기회) 12. 설계기술학설계기준 (기계설계기회) 12. 설계기술학설계기준 (기계설계기회) 12. 설계기술학설계기준 (기계설계기회) 12. 설계기술학설계기준 (기계설계기회) 12. 설계기준학 및 인증지원사업 관리지원 (전계설계기조학원) 13. 전기기(기유지보수) 에너지질학계계 13. 데네지다는비바업장의에 에너지 등제 건물, 일사용기자재에 대한 가술 검토 등 지원 (전계설계기적) 12. 선계설계기적 12. 선급지원 (전기기기유지보수) 에너지 등록등급제도 및 대기전력 제도관리, 고효율기자재 인증제도 운영 및 관리 지원, 에너지 등록 14. 내 네이 업무 프로센스 (2개설계기적) 13. 전기 24. 설계도서에 관한 지식, 예정 공정 및 설계 프로세스, 산업안전보건법 및 및 안전보건환리계획서에 관한 지식 (기술등향에 대한 지식 (기술형계기회) 13. (기술회기수지보수) 12. (조건 기계수지보수) 12. (조건 및 운영 기계수 13. (조건 및 요영 기계수 13. (조정 및	응력 (개설체기의) 인공설계가속자료수집 단기 (기계설계기의) 인공설계가속자료수집 (
관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서자료 조사 지원 ○ (플랜트설비7리) 에너지절약설계기존에 따른 건축을 에너지절약설계기준 검토 및 운영보조 기계설계기획) 에너지절약설계기존에 따른 건축을 에너지절약설계기준 검토 및 운영보조 기계설계기획) 에너지절약계획서 검토, 에너지다소비사업장의 에너지 통계 검토, 열사용기자재에 대한 기술 검토 등 지원 ○ (전) 전기기유지보수) 에너지요율등급제도 및 대기전력 제도관리, 고효율기자재 인증제도 운영 및 관리, 에너지전단 제도 운영 및 진단이행실태관리 등 업무 지원 ○ (사무행정) 문서기안 절차, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 회의 진행에 필요한 자료 중류, 부서 내의 업무 프로세스 ○ (존랜트설비1감리) 계획서, 실계도서에 관한 지식, 예정 공정 및 설계 프로세스, 산업안전보건법 및 안전보건관리계획서에 관한 지식 ○ (지능형전력망설비) 전기설비기술기준 이해, 지능형수배전설비의 구성요소, EMS의 기능이해, 신재생에너지원보] 발전함 계산 방법 ○ (전기기가유지보수) ECKSC 관련기준 전기가이 사원성적서 측정하여 단구되는 전기가이 지원 발전함 기산 방법 ○ (전기기가유지보수) ECKSC 관련기준 전기가이 시원성적서 측정하여 문류 및 사용방법 전기설비기술기준 이해, 지능형수배전설비의 구성요소, EMS의 기능이해, 신재생에너지원 발 전기설 기산 방법 전기설비기술기준 관련지식 식 측정 시 안전관라수칙 관련기원 한기가이 기본 작동원리 전기기기 제조관련자식 전기가이 구조 및 특성 ○ (사무행정) 정보검색 등력 컴퓨터 활용능력, 문서편집 등력, 회의운영 계획능력, 회의 보고서 작성 등력, 문사작성 기술 ○ (플랜트설비감리) 에정공정표 분석 및 설계도면 확인 기술, 에너지절약계획서 분석 및 검토에 관한 지식 ○ (기계설계기획) 부품의 역할에 따른 적용 가능성 검토 기술, 기술동향 조사기법 활용 기술에 너지원 연계, 신재생 에너지 연계, 부하용량 및 신재생에너지원 변계 신대생 에너지 연계, 부하용량 및 신재생에너지원 발원진량 계산 (전기기기자와 인계 가장자료 분석 등력, 검사실과 마찬 및 조치 등력, 전기기기 관련되고 및 조치 등력, 전기기기 관련되고 및 모치 등력, 전기기기 관련되고 및 모치 등력, 전기기기 관련 기수자로 분석 등력, 검사실과 만집 및 조치 등력, 전기 설비 특성 조사 등력, 측정상비를 활용한 전기기기 즉정 기술, 즉정데이터 분석 등력, 전기기기 관련법규 및 기준 해석 등력 (전기기기 자료 관수 등학 지수 의 의로 해결하려는 태도, 정확한 업무처리 태도, 정확한 업무처리 태도, 정확한 업무처리 태도, 정확한 업무처리 태도, 전략기기 유지보수) 전기기기 제작도면 해석 등력, 전기기기 구조와 권리 환역 등력 전기기기 관리 의 구속으로 취임 자세, 관련자역의 장식의 요청에 대한 적극적인 수용의지, 원활한 커뮤니케이션 창출의지, 에너지 절약정신, 안전사랑 준수의지, 종합적인 관리자 태도 전원기기기 자료 및 조치 등적 주목적인 자세, 관련자격 확인 시 정확성, 정확한 법구 제용, 판단력, 세밀한 현장 분석 자세, 현장측정 시 안전 확보를 최우선으로 하는 자세, 즉정기술 등의 작극적 자세, 관련자와의 협력적 태도, 기기의 특성을 이해석하여 기록하려는 분석적이 자세, 관련자를 취임 보건자를 취임하려는 분석적이 사세, 관련자격 확인 시 정확성, 정확인 납치를 의 작곡에 자세, 관련자와의 협력적 태도, 기기의 특성을 이해석하여 기록하려는 분석적이 사세, 관련자의 합복하면 보건자의 급득적의 자세, 관련자의 협력적 대도, 기기의 특성을 이해석하고, 직급적용 지수에 유료하면 기록하면 보건되었다면 기상으로 기관하면 보건되었다면 기관하면 보건되었다면 기상으로 기관되었다면 기관 기상으로 기상으로 취임 기상으로 기관 기상으로 기관 기상으로 기관 기상으로 기관 기관 기상으로 기관 기상으로 기관 기상으로 기관 기상으로 기상으로 기관 기관 기상으로 기관	관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자로 제출을 위한 문서자로 조사 지원 (플랜트설비감리) 에너지절약실계기준에 따른 건축을 에너지절약설계기준 검토 등 지원 (기계설계기획) 에너지절약계계서 검토, 에너지다소비사업장의 에너지 통계 검토, 열사용기자재에 대한 기술 검토 등 지원 (사다행여러지표준화 및 민증지원사업 관리지원 (전기기유지보수) 에너지효율등급제도 및 대기전력 제도관리, 고효율기자재 인증제도 운영 및 관리 지원, 신재생에너지표준화 및 민증지원사업 관리지원 (전기기유지보수) 에너지효율등급제도 및 대기전력 제도관리, 고효율기자재 인증제도 운영 및 관리 에너지전단 제도 운영 및 전단이행실태관리 등 업무 지원 (사무행정) 문서기안 절차, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 회의 진행에 필요한 자료 종류, 부서 내의 업무 프로세스 (기계설계계) KSISO 구역이 도면에 관한 지식, 예정 공정 및 설계 프로세스, 산업안전보건법 및 안전보건관리계획서에 관한 지식, 이정 공정 및 설계 프로세스, 산업안전보건법 및 안전보건관리계획서에 관한 지식, 기술동량에 대한 지식 이 (기계설계기회) KSISO 구역이 도면에 관한 지식, 기술동량에 대한 지식 및 안전보건관리계획서에 관한 지식, 기술동량에 대한 지식 및 선지기기유지보수) IECKSC 관련기준 이해, 지능형수배전설비의 구성요소, EMS의 기능이해, 신재생에너지원별 발전함 계산 방법 전기기기구지보수 IECKSC 관련기준 전기기기 시험화되었지 축량되는 중류, 및 사용방법 전기설비가술기준 관련지식 측정 시 안전관라수의 관련지식 해당 전기기기 기본 작동의 회의운영 계획능력, 회의 보고서 작성 능력, 문서작성 기술 (전기기기유지보수) IECKSC 관련기준 전기기기 기본 작동의 회의운영 계획능력, 회의 보고서 작성 등록 (문서작성 기술 (지능형전력망설비) 데이터 수집 및 운영 기술, 데이터정보 분석기술, 수요관리 기술, 신재생에너지원 연계, 신재생에너지면 연계, 본하용량 및 신재생에너지원별 발전함 계산 (전기기기관련 연계, 전체구로 분석 능력, 검기술을 시작되는 기상 등록 인기 설비 특성 조사 능력, 즉원장비를 활용한 전기기기 측정 기술, 측점데이터 분석 등록, 전기기 관련법규 및 기수 해상 등력, 전기기기 제작되면 대원, 후수와 원리 해석 등력 (전기기기가 제작되면 대원, 본 학기술, 수요관리 기술, 신재생 이너지 연계, 부하용량 및 신재생에너지원별 발전함 계산 (전기기기가 관련되는 전기기기 구성의 기술, 수요관리 기술, 신재생에너지원 연계, 신자원로 분석 등급, 검사결과 발전함 및 보건 함점 기상 등적 전기 설비 특성 조사 등적 측적 증권 전기기기 자료 관련 보건 기술, 인재생대로 및 대인 관계를 위한 대신 환경 등로 제상 등록 (전기기기 제작되면 대체 등록 (전원기기가 관련법규 및 기수 하용량 및 신대생에너지원별 발전함 제산 등록 제작적 등록 경원하려는 돼도, 정확인 입무자를 대로, 전략기기 구상된 기상으로 보건 경약이 의사소통 등록, 적극적으로 해결하려는 돼도, 정확인 입사자를 및 대인 관계 연기 보급 등을 조사하는 적극적인 의사로 등록 이 대시 전략이었으로 하는 자세, 즉정기술 관리자 태도 (전기기기 교육) 모급적인 관리자 태도 (전기기기 자료 및 대신 경약 의사 전략적인 의사 대원 등록 지역 의사 전략적인 의 요점에 대한 적극적인 구용의지, 원활한 커뮤니케이션 창출의지, 에너지 절약되었는 문제적 사괴 관계 의사 전략적인 관계 및 단계적인 관계 관계 및 환경 인기사 관련자인의 현역적 대도, 기기의 특성을 이라하고 해석하면 기록하려는 문적적 사괴 관계 의사 등록 관리적인 수용의지, 원활한 의사소통등 등록, 적극적인 수용의지, 원활한 최수업으로 하는 자세, 즉정기술 등록 전략적인 수용의지, 원활한 의사소통등 등록, 적극 전략 인기사 전략적인 관계 및 단계적인 관계 관계 및 단계		 ○ (플랜트설비감리) 05.공정관리, 06.안전보건관리 ○ (기계설계기획) 02.설계기술자료수집 ○ (지능형전력망설비) 05.지능형소비자 전기설비구축, 10.신재생 계통연계 설비 구축 ○ (전기기기유지보수) 03.전기기기 특성조사, 13.전기기기 유지보수 관련 문서화 작업, 15.범용측정
○ (전기기가유지보수) 에너지효율등급제도 및 대기전력 제도관리, 고효율기자재 인증제도 운영 및 관리, 에너지잔단 제도 운영 및 진단이행실태관리 등 업무 지원 ○ (사무행정) 문서기안 절차, 정보를 비교 조사활 수 있는 기술적 지식, 회의 진행에 필요한 자료 종류, 부서 내의 업무 프로세스 ○ (플랜트설비감리) 계획서, 설계도서에 관한 지식, 예정 공정 및 설계 프로세스, 산업안전보건법 및 안전보건관리계획서에 관한 지식 ○ (기계설계기회) KS-ISO 규격의 도만에 관한 지식, 기술동향에 대한 지식 ○ (지흥철전력망설비) 전기설비기술기준 이해, 지능형수대전설비의 구성요소, EMS의 기능이해, 신 재생 에너지 중류, 신재생에너지원별 발전량 계산 방법 ○ (전기기가유지보수) ECKSC 관련기준 전기기 시험상적서 측정장비 종류, 및 사용방법 전기설비가술기준 관련지식 측정시 안전관라수칙 관련지식 해당 전기가기 시험상적서 측정장비 종류 및 사용방법 전기설비가술기준 관련지식 측정시 인전관라수칙 관련지식 해당 전기가의 기본 작동원리 전기가기 제조관대식 전기가 구조 및 특성 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 문서편집 능력, 회의운영 계획능력, 회의 보고서 작성 능력, 문서작성 기술 ○ (클랜트설비감리) 예정공정표 분석 및 설계도면 확인 기술, 에너지절약계획서 분석 및 검토에 관한 지식 ○ (기계설계기회) 부품의 역할에 따른 적용 가능성 검토 기술, 기술동향 조사기법 활용 기술 ○ (전기기가유지보수) 전기기기 국내외 기술자로 분석 능력, 검시결과 판정 및 조치 능력, 전기 설비 특성 조사 능력, 측정장비를 활용한 전기기기 측자로 분석 능력, 검시결과 판정 및 조치 능력, 전기 설비 특성 조사 능력, 측정자비를 활용한 전기기기 측자로 분석 능력, 검시결과 판정 및 조치 능력, 전기 설비 특성 조사 능력, 측정기의 관련법규 및 기준 해석 능력, 전기기기 제작도면 해석 능력, 전기기기 구조와 원리 해석 능력 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 역구적 정보수용 의지, 회의 진행상황에서 발생하는 문제를 적극적으로 수용하는 자세 직무 수행 대로 작업 및 수집을 위한 대인관계능력, 업무 협의를 위한 의사소통 능력, 적극적으로 수용하는 자세 이 (기계설계기회) 자료요청 및 수집을 위한 대인관계능력, 업무 협의를 위한 의사소통 능력, 적극적으로 수용하는 자세 이 (지흥정전력망설비) 고객의 요청에 대한 적극적인 수용의지, 원활한 커뮤니케이션 창출의지, 에너지 절약정신, 안전사항 준수의지, 종한적인 관리자 태도 ○ (전기기가유지보수) 전기기기 최신동향을 조사하는 적극적인 자세, 관련규격 확인 시 정확성, 정확한 법규 적용 판단력, 세일한 현장 분석 자세, 현장측정 시 안전 확보를 최우선으로 하는 자세, 측정기술 습득의 적극적 자세, 관련자와의 협력적 태도, 기기의 특성을 이해하고 해석하여 기록하려는 분석적 사고 관련 구경 의사소통 및 대안 관계 의료적 대도, 기기의 특성을 이해하고 해석하여 기록하려는 분석적 사고 관련 경령 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리	○ (전기기기유지보수) 에너지효율등급제도 및 대기전력 제도관리, 고효율기자재 인증제도 운영 및 관리, 에너지진단 제도 운영 및 진단이행실태관리 등 업무 지원 ○ (사무행정) 문서기안 절차, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 회의 진행에 필요한 자료 종류, 부서 내의 업무 프로세스 ○ (플랜트설비감리) 계획서, 설계도서에 관한 지식 ○ (기계설계기획) KS-ISO 규격의 도면에 관한 지식, 기술동향에 대한 지식 ○ (기계설계기획) KS-ISO 규격의 도면에 관한 지식, 기술동향에 대한 지식 ○ (지능형전력양설비) 전기설비기술기준 이해, 지능형수배전설비의 구성요소, EMS의 가능이해, 신재생 에너지 중류, 산재에너지원별 발전량 계산 방법 ○ (전기기유지보수) IECKSC 관련기준 전기기기 시험성적서 측정장비 종류 및 사용방법 전기설비기술기준 관련지식 측정 시 안전관라부칙 관련지식 해당 전기가기 기본 작동관리, 전기기기 제초 관련지식 전기기가 구도 및 특성 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 문서편집 능력, 회의운영 계획능력, 회의 보고서 작성 등려, 문서작성 기술 ○ (플랜트설비감리) 예정공정표 분석 및 설계도면 확인 기술, 에너지절약계획서 분석 및 검토에 관한 지식 ○ (기계설계기획) 부품의 역할에 따른 적용 가능성 검토 기술, 기술동향 조사기법 활용 기술 ○ (전기기가유지보수) 전기기기 국내외 기술자료 분석 능력, 검사결과 판정 및 조치 능력, 전기설비 등성 조사 능력, 측정장비를 활용한 전기기기 측정 기술, 즉장에너터 분석 등력, 전기 설비 특성 조사 능력, 측정장비를 활용한 전기기기 측정 기술, 즉장데이터 분석 등력, 전기기기 관련법규 및 기준 해석 등대 전기기기 제작도면 해석 능료, 전기기기 구조와 원리 해석 능력 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 작무적 정보수용 의지, 회의 진행상황에서 발생하는 문제를 적극적으로 여급하려는 태도, 정확한 업무처리 태도 ○ 플랜트설비감리) 일정계획 준수, 안전수직 준수, 상대방을 이해하고자하는 태도, 상호 의견을 적극적으로 수용하는 자세 이 기계설계기획) 자료요청 및 수집을 위한 대인관계능력, 업무 혐의를 위한 의사소통, 목해 전기 요점에 대한 적극적인 수용의지, 원활한 커뮤니케이션 장출의지, 에너지 절약정신, 안전사항 준수의지, 종합적인 관리자 태도 ○ (전기기기유지보수) 전기기기 최신동향을 조사하는 적극적인 자세, 관련규격 확인 시 정확성시, 정확한 법구 적용 판단력, 세일한 현장 분석 자세, 한국과적인 자세, 관련규격 확인 시 정확성시, 정확한 법구 적용 판단력, 세일한 현장 분석 자세, 한국과적인 자세, 관련규격 확인 시 정확성시, 정확한 법구 적용 판단력, 세일한 현장 분석 자세, 한국과적인 자세, 관련규격 확인 시 정확성시, 정확한 법구 적용 전상에 당한 학교 적극적 자세, 관련자의 합력적 대도, 기기의 특성을 이해하고 해석하여 기록하려는 분석적 사고 관련	수행	관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서자료 조사 지원 ○ (플랜트설비감리) 에너지절약설계기준에 따른 건축물 에너지절약설계기준 검토 및 운영보조 ○ (기계설계기획) 에너지절약계획서 검토, 에너지다소비사업장의 에너지 통계 검토, 열사용기자재에 대한 기술 검토 등 지원 ○ (지능형전력망설비) BEMS·FEMS 기술개발 지원, 신재생에너지 설비 모니터링 운영 및 관리 지원,
종류, 부서 내의 업무 프로세스 (플랜트설비간리) 계획서, 설계도서에 관한 지식, 예정 공정 및 설계 프로세스, 산업안전보건법 및 안전보건관리계획서에 관한 지식 (기계설계기획) KSJSO 규격의 도면에 관한 지식, 기술동향에 대한 지식 (기계설계기획) KSJSO 규격의 도면에 관한 지식, 기술동향에 대한 지식 (기계설계기획) KSJSO 규격의 도면에 관한 지식, 기술동향에 대한 지식 (지능형전력망설비) 전기설비기술기준 이해, 지능형수배전설비의 구성요소, EMS의 기능이해, 신재생 에너지 종류, 신재생에너지원별 발전량 계산 방법 (전기기기유지보수) ECKSC 관련기준 전가기기 시험성적서 측정장비 종류 및 사용방법 전기설비기술기준 관련지 식 측정 시 안전관라수의 관련지식 해당 전기기기의 기본 작동원리 전기기 제조 관련지식 전기기기 구도 및 특성 (사무행정) 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 문서편집 능력, 회의문영 계획능력, 회의 보고서 작성 능력, 문서작성 기술 (플랜트설비감리) 예정공정표 분석 및 설계도면 확인 기술, 에너지절약계획서 분석 및 검토에 관한 지식 (기계설계기획) 부품의 역할에 따른 적용 가능성 검토 기술, 기술동향 조사기법 활용 기술 (지능형전력망설비) 데이터 수집 및 운영 기술, 테이터정보 분석기술 보석기 경수 신재생에너지원 연계, 신재생 에너지 연계, 부하용량 및 신재생에너지원별 발전량 계산 (전기기기유지보수) 전기기기 국내외 기술자료 분석 능력, 검사결과 판정 및 조치 능력, 전기 설비 특성 조사 능력, 측정장비를 활용한 전기기기 구조와 원리 해석 능력, 전기기기 관련법규 및 기준 해석 능력, 전기기기 제작도면 해석 능력, 전기기기 구조와 원리 해석 능력 (전기기가유지보수) 전기기기 제작도면 해석 능력, 전기기기 구조와 원리 해석 능력 으로 해결하려는 태도, 정확한 업무처리 태도 (플랜트설비감리) 일정계획 준수, 안전수칙 준수, 상대방을 이해하고자하는 태도, 상호 의견을 적극적으로 수용하는 자세 (기계설계기획) 자료요청 및 수집을 위한 대인관계능력, 업무 협의를 위한 의사소통 능력, 적극적인 의사소통 및 대인 관계 출수, 안전수칙 준수, 상대방을 이해하고자하는 태도, 상호 의견을 적인 의사소통 및 대인 관계 최상 등점 인 가격적인 가서, 관련규격 확인 시 정확성, 정확한 법규 적용 판단력, 세밀한 현장 분석 자세, 현장측정 시 안전 확보를 최우선으로 하는 자세, 측정기술 습득의 적극적 자세, 관련자와의 협력적 태도, 기기의 특성을 이해하고 해석하여 기록하려는 분석적 사고 관련 지격증 (사무자동화) 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 2급 지압 기관능력	필요 지식 ● (플랜트설비간리) 계획서, 설계도서에 관한 지식, 예정 공정 및 설계 프로세스, 산업안전보건법 및 안전보건관리계획서에 관한 지식 ○ (기계설계기획) KS-ISO 규격의 도면에 관한 지식, 기술동향에 대한 지식 ○ (지능형전력망설비) 전기설비기술기준 이해, 지능형수배전설비의 구성요소, EMS의 기능이해, 신재생 에너지 종류, 산재생에너지원별 발전량 계산 방법 ○ (전기기기유지보수) ECCKSC 관련기준 전가기기 시험생작서 측정장비 종류 및 사용방법 전기설비기술기준 관련지 식 측정 시 안전관라칙 관련지식, 해당 전기기기의 기본 작동원리 전가기기 제조 관련지식 전가기 구조 및 특성 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 문서편집 능력, 회의운영 계획능력, 회의 보고서 작성 등력, 문서작성 기술 ○ (지능형전력망설비) 데이터 수집 및 원명 기술, 데이터정보 보석기술, 수요관리 기술, 신재생에너지원 연계, 신재생에너지원 모양이 기술, 에너지절약계획서 분석 및 검토에 관한 지식 ○ (기계설계기획) 부품의 역할에 따른 적용 가능성 검토 기술, 기술동향 조사기법 활용 기술 ○ (지능형전력망설비) 데이터 수집 및 원명 기술, 데이터정보 보석기술, 수요관리 기술, 신재생에너지원 연계, 신재생에너지원 연계, 신재생에너지원별 발전량 계산 ○ (전기기가지보수) 전기기기 국내외 기술자료 분석 능력, 검사결과 판정 및 조지 능력, 전기 설비 특성 조사 능력, 측정장비를 활용한 전기기기 구조와 원리 해석 능력, 전기기기 관련법규 및 기준 해석 능력, 전기기기 제작도면 해석 능력, 전기기기 구조와 원리 해석 능력 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 작극적 정보수용 의지, 회의 진행상황에서 발생하는 문제를 적극적으로 해결하려는 태도, 정확한 업무처리 태도 ○ (플랜트설비갑리) 일정계획 준수, 안전수칙 준수, 상대방을 이해하고자하는 태도, 상호 의견을 적극적으로 수용하는 자세 ○ (기계설계기획) 자료요청 및 수집을 위한 대인관계능력, 업무 협의를 위한 의사소통 능력, 적극적인 기가(기공지보수) 전기기기 최신동향을 조사하는 적극적인 가세, 관련규격 확인 시 정확성, 정확한 법규 적용 판단력, 세밀한 현장 분석 자세, 현장측정 시 안전 확보를 최우선으로 하는 자세, 즉정기술 습득의 적극적 자세, 관련자와의 협력적 태도, 기기의 특성을 이해하고 해석하여 기록하려는 분석적 사고 관련 □ (소구자동화) 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 2급 지급등력 작고 의사소통등력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리		○ (전기기기유지보수) 에너지효율등급제도 및 대기전력 제도관리, 고효율기자재 인증제도 운영 및
작성 등력, 문서작성 기술 ○ (플랜트설비감리) 예정공정표 분석 및 설계도면 확인 기술, 에너지절약계획서 분석 및 검토에 관한 지식 ○ (기계설계기획) 부품의 역할에 따른 적용 가능성 검토 기술, 기술동향 조사기법 활용 기술 ○ (지능형전력망설비) 데이터 수집 및 운영 기술, 데이터정보 분석기술, 수요관리 기술, 신재생에너지원 연계, 신재생에너지 연계, 부하용량 및 신재생에너지원별 발전량 계산 ○ (전기기가유지보수) 전기기기 국내외 기술자료 분석 등력, 검사결과 판정 및 조치 능력, 전기 설비 특성 조사 능력, 측정장비를 활용한 전기기기 측정 기술, 측정데이터 분석 능력, 전기기기 관련법규 및 기준 해석 능력, 전기기기 제작도면 해석 능력, 전기기기 구조와 원리 해석 능력 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 적극적 정보수용 의지, 회의 진행상황에서 발생하는 문제를 적극적으로 해결하려는 태도, 정확한 업무처리 태도 ○ (플랜트설비감리) 일정계획 준수, 안전수칙 준수, 상대방을 이해하고자하는 태도, 상호 의견을 적극적으로 수용하는 자세 ○ (기계설계기획) 자료요청 및 수집을 위한 대인관계능력, 업무 협의를 위한 의사소통 능력, 적극적인 의사소통 및 대인 관계 ○ (지능형전력망설비) 고객의 요청에 대한 적극적인 수용의지, 원활한 커뮤니케이션 창출의지, 에너지 절약정신, 안전사항 준수의지, 종합적인 관리자 태도 ○ (전기기가유지보수) 전기기기 최신동향을 조사하는 적극적인 자세, 관련규격 확인 시 정확성, 정확한법규 적용 판단력, 세밀한 현장 분석 자세, 현장측정 시 안전 확보를 최우선으로 하는 자세, 측정기술습득의 적극적 자세, 관련자와의 협력적 태도, 기기의 특성을 이해하고 해석하여 기록하려는 분석적 사고관련 자격증 ○ (사무자동화) 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 2급 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리	작성 능력, 문서작성 기술 ○ (플랜트설비감리) 예정공정표 분석 및 설계도면 확인 기술, 에너지절약계획서 분석 및 검토에 관한 지식 ○ (기계설계기획) 부품의 역할에 따른 적용 가능성 검토 기술, 기술동향 조사기법 활용 기술 ○ (지능형전력망설비) 데이터 수집 및 운영 기술, 데이터정보 분석기술, 수요관리 기술, 신재생에너지원 연계, 신재생에너지원 연계, 신재생에너지원별 발전량 계산 ○ (전기기기유지보수) 전기기기 국내외 기술자료 분석 능력, 검사결과 판정 및 조치 능력, 전기 설비 특성 조사 능력, 측정장비를 활용한 전기기기 측정 기술, 측정데이터 분석 능력, 전기기기 관련법규 및 기준 해석 능력, 전기기기 제작도면 해석 능력, 전기기기 구조와 원리 해석 능력 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 적극적 정보수용 의지, 회의 진행상황에서 발생하는 문제를 적극적으로 해결하려는 태도, 정확한 업무처리 태도 ○ (플랜트설비감리) 일정계획 준수, 안전수칙 준수, 상대방을 이해하고자하는 태도, 상호 의견을 적극적으로 수용하는 자세 ○ (기계설계기획) 자료요청 및 수집을 위한 대인관계능력, 업무 협의를 위한 의사소통 능력, 적극적인 의사소통 및 대인 관계 대도 ○ (전기기유지보수) 전기기기 최신동향을 조사하는 적극적인 자세, 관련규격 확인 시 정확성, 정확한 법규 적용 판단력, 세밀한 현장 분석 자세, 현장측정 시 안전 확보를 최우선으로 하는 자세, 측정기술습득의 적극적 자세, 관련자와의 협력적 태도, 기기의 특성을 이해하고 해석하여 기록하려는 분석적 사고 관련 자격증 ○ (사무자동화) 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 2급 작업 기본능력 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리	_	종류, 부서 내의 업무 프로세스 (플랜트설비감리) 계획서, 설계도서에 관한 지식, 예정 공정 및 설계 프로세스, 산업안전보건법 및 안전보건관리계획서에 관한 지식 (기계설계기획) KS·ISO 규격의 도면에 관한 지식, 기술동향에 대한 지식 (지능형전력망설비) 전기설비기술기준 이해, 지능형수배전설비의 구성요소, EMS의 기능이해, 신 재생 에너지 종류, 신재생에너지원별 발전량 계산 방법 (전기기기유지보수) IEC·KSC 관련기준, 전기기기 시험성적서 측정장비 종류 및 사용방법 전기설비기술기준 관련지
으로 해결하려는 태도, 정확한 업무처리 태도 (플랜트설비감리) 일정계획 준수, 안전수칙 준수, 상대방을 이해하고자하는 태도, 상호 의견을 적극적으로 수용하는 자세 (기계설계기획) 자료요청 및 수집을 위한 대인관계능력, 업무 협의를 위한 의사소통 능력, 적극적인 의사소통 및 대인 관계 (지능형전력망설비) 고객의 요청에 대한 적극적인 수용의지, 원활한 커뮤니케이션 창출의지, 에너지 절약정신, 안전사항 준수의지, 종합적인 관리자 태도 (전기기기유지보수) 전기기기 최신동향을 조사하는 적극적인 자세, 관련규격 확인 시 정확성, 정확한 법규 적용 판단력, 세밀한 현장 분석 자세, 현장측정 시 안전 확보를 최우선으로 하는 자세, 측정기술습득의 적극적 자세, 관련자와의 협력적 태도, 기기의 특성을 이해하고 해석하여 기록하려는 분석적 사고관련 자격증 (사무자동화) 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 2급 직업기초능력 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리	으로 해결하려는 태도, 정확한 업무처리 태도 (플랜트설비감리) 일정계획 준수, 안전수칙 준수, 상대방을 이해하고자하는 태도, 상호 의견을 적극적으로 수용하는 자세 (기계설계기획) 자료요청 및 수집을 위한 대인관계능력, 업무 협의를 위한 의사소통 능력, 적극적인 의사소통 및 대인 관계 (지능형전력망설비) 고객의 요청에 대한 적극적인 수용의지, 원활한 커뮤니케이션 창출의지, 에너지 절약정신, 안전사항 준수의지, 종합적인 관리자 태도 (전기기기유지보수) 전기기기 최신동향을 조사하는 적극적인 자세, 관련규격 확인 시 정확성, 정확한법규 적용 판단력, 세밀한 현장 분석 자세, 현장측정 시 안전 확보를 최우선으로 하는 자세, 측정기술습득의 적극적 자세, 관련자와의 협력적 태도, 기기의 특성을 이해하고 해석하여 기록하려는 분석적 사고 관련 자격증 (사무자동화) 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 2급 직업기초능력 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리	_	작성 능력, 문서작성 기술 (플랜트설비감리) 예정공정표 분석 및 설계도면 확인 기술, 에너지절약계획서 분석 및 검토에 관한 지식 (기계설계기획) 부품의 역할에 따른 적용 가능성 검토 기술, 기술동향 조사기법 활용 기술 (지능형전력망설비) 데이터 수집 및 운영 기술, 데이터정보 분석기술, 수요관리 기술, 신재생에너지원 연계, 신재생에너지 연계, 부하용량 및 신재생에너지원별 발전량 계산 (전기기기유지보수) 전기기기 국내외 기술자료 분석 능력, 검사결과 판정 및 조치 능력, 전기 설비 특성 조사 능력, 측정장비를 활용한 전기기기 측정 기술, 측정데이터 분석 능력, 전기기기 관련법규 및
자격증 (자구자동와) 정보서리기자, 정보서리산업기자, 자무자동와산업기자, 김류터활용등역 1급, 2급 직업 기초능력 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리 차고	자격증 (사무사용와) 정보서리기자, 정보서리산업기자, 사무사용와산업기자, 김유터활용등억 1급, 2급 지업 기초능력 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리 참고	수행	으로 해결하려는 태도, 정확한 업무처리 태도 (플랜트설비감리) 일정계획 준수, 안전수칙 준수, 상대방을 이해하고자하는 태도, 상호 의견을 적극적으로 수용하는 자세 (기계설계기획) 자료요청 및 수집을 위한 대인관계능력, 업무 협의를 위한 의사소통 능력, 적극적인 의사소통 및 대인 관계 (지능형전력망설비) 고객의 요청에 대한 적극적인 수용의지, 원활한 커뮤니케이션 창출의지, 에너지 절약정신, 안전사항 준수의지, 종합적인 관리자 태도 (전기기기유지보수) 전기기기 최신동향을 조사하는 적극적인 자세, 관련규격 확인 시 정확성, 정확한법규 적용 판단력, 세밀한 현장 분석 자세, 현장측정 시 안전 확보를 최우선으로 하는 자세, 측정기술
기초등력 의사소공공역, 무리공역, 문제애결공역, 사원판리공역, 대한판계공역, 직접퓬리 	기초등력 의사조용등학, 구디등학, 문제애설등학, 사원판디등학, 대한판계등학, 작합퓬디 참고		○ (사무자동화) 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 2급
 참고			의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리
			○ <u>www.ncs.go.kr</u>

[별첨3] 취업지원대상자 우대제도 세부 기준

- 가. 제8조제1항 각 호에 따른 취업지원 대상자에 대한 우대는 개별 채용시험에 적용되는 전형단계(서류전형, 필기전형, 면접전형)별로 적용한다.
- 나. 취업지원 대상자에 대한 가점은 전형단계별 만점의 5% 또는 10%를 부여한다. 다만 취업지원대상자가 득점한 과목 중 한 과목 이상의 점수가 만점의 4할 미만이거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 그러하지 아니한다.
- 다. 위 '나'에 따른 가점을 받아 합격한 사람(이하 '가점 합격자'라 한다)에 대한 세부 적용 기준은 아래와 같다.

세부 적용 기준

- 1. 전형단계별 가점합격자는 전형단계별 합격예정인원의 30%(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우, 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 단, 취업지원 대상자로서 가점하지 않은 점수로도 합격한 사람은 가점합격자에서 제외한다.
- 2. 아래 어느 하나에 해당하는 때에는 위 '1'에 따른 가점합격인원 상한제를 적용하지 아니한다.
- ① 전형단계별 응시자 수가 전형단계별 합격예정인원과 같거나 적은 경우
- ② 취업지원 대상자만 응시하는 제한경쟁채용시험의 경우
- 3. 최종 채용예정인원이 3명 이하인 때에는 모든 전형단계에서 가점합격자가 발생하지 아니한다. 단, 응시자수가 최종 채용예정인원과 동일하거나 적은 경우에는 가점 합격자가 발생할 수 있다.

최종 채용예정인원	응시자 수	가점 합격자	가점합격인원 상한제	
	전형단계별 합격예정인원보다 큼	전형단계별 발생	적용	
4명 이상	전형단계별 합격예정인원과 동일하거나 적음	해당 전형단계에서 발생	미적용	
3명 이하	최종 채용예정인원보다 큼	전형단계별 미발생	미적용	
(위 '다'의 3 적용)	최종 채용예정인원과 동일하거나 적음	전형단계별 발생	미적용	

라. 전형단계별 합격자를 결정할 때 전형단계별 합격예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정 하여야 한다.

[별첨4]

자기소개서 작성 양식 (청년인턴(체험형))

(한국에너지공단 채용 홈페이지에서 작성)

① 한국에너지공단 청년인턴 직무와 관련하여 지원자가 직무능력을 개발하기 위해 노력한 사항을 기술하여 주십시오. (500자 이내)

불라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보* 노출 금지
* 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등

② 지원자의 경력 또는 경험사항 중 예상치 못했던 문제로 인해 난관에 부딪혔을 때, 이전에 없던 혹은 이전과는 다른 방식으로 문제를 해결하고자 했던 경험(당시 발생한 문제 상황과 귀하가 제시했던 해결방안을 함께 제시)에 대해 기술해 주십시오. (500자 이내)

불라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보* 노출 금지
* 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등

③청년인턴 직무 수행과 관련하여 지원자가 생각하는 필수적인 지식이 무엇인지, 이에 대해 본인이 부족한 부분이 있다면 어떻게 개선할 것인지 기술해 주십시오. (500자 이내)

불라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보* 노출 금지
* 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등

④소속집단의 공동과업을 달성하는 과정에서 발생된 갈등을 극복하기 위해 구성원들과 적극적으로 의사소통을 통해 갈등을 해소했던 경험 또는 향후에 어떻게 대처할 것인지에 대 해서 기술해 주십시오. (500자 이내)

불라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보* 노출 금지
* 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등

[별첨5] 이전지역인재 기준

- □ 이전지역 학교는 공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별 자치도에 소재한 소정의 학교로 하며, 세부기준은 다음과 같음
 - (1) 「고등교육법」제2조 각 호에 따른 학교로서 이전지역에 소재하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교 등의 본교
 - (2) 「고등교육법」제24조에 따른 <u>분교 및 제2조 각 호에 따른 학교의</u> 지방캠퍼스(이원화 캠퍼스)
 - * 본교와 다른 이전지역에 분교 및 이원화 캠퍼스가 위치한 경우, 해당 캠퍼스가 위 치한 시·도의 지역인재로 포함되며, 이 경우 이전지역에서 대학교를 졸업, 졸업예 정인 것으로 확인이 가능하여야 함
 - ** 이전지역이 아닌 지역에 위치한 이원화 캠퍼스 중 본교가 이전지역에 위치한 경우에는 이원화 캠퍼스도 본교가 위치한 시·도의 지역인재로 포함
 - (3) 「울산과학기술원법」에 따른 울산과학기술원,「광주과학기술원법」에 따른 광주과학기술원,「대구경북과학기술원법」에 따른 대구경북과학기술원 및「한국과학기술원법」에 따른 한국과학기술원
 - (4) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재하는 지역대학은 이전지역 학교에 포함
 - (5) 『초·중등교육법』제2조제3호에 따른 고등학교·고등기술학교

□ 이전지역 학교 제외 대상

- (1) 특별법으로 설치된 다음 학교
 - ② 『경찰대학 설치법』에 의한 경찰대학(경기)
 - ሁ 『사관학교 설치법』에 의한 육·해·공군사관학교(서울·경남·충북)
 - ⑤ 『국군간호사관학교 설치법』에 의한 국군간호사관학교(대전)
 - 라 『육군3사관학교 설치법』에 의한 육군 제3사관학교(경북)
- (2) 외국학교 및 지방에 있는 외국학교의 분교

□ 그 외의 이전지역 인재에 해당하는 경우

- (1) 이전 지역인재 기준에 포함되지 않는 아래 학교를 최종적으로 졸업하거나 졸업예정인 사람 또는 열거된 학력을 보유한 사람은 해당 학력을 제외한 최종 학력이 이전지역 학교일 경우
 - ②「고등교육법」, 특별법 등 교육관계 법령에 규정된 대학원
 - Q「고등교육법」에 규정된 사이버대학
 - @「평생교육법」에 규정된 평생교육기관
 - @「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」제6조에 의한 독학학위 취득자
 - ☞「학점인정 등에 관한 법률」제9조에 의한 학위 취득자
- (2) 학교 소재지가 변경된 경우
 - ② 수도권 소재 학교 및 수도권을 제외한 지역소재 학교가 이전지역으로 이 전한 경우, 이전하는 시점 이전 졸업자는 이전 지역인재에서 제외
 - ① 지방소재 학교가 수도권으로 이전하였거나 이전지역 밖으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이후 입학자는 수도권 또는 이전지역 밖의 학교를 졸업하거나 졸업계정인 것으로 보아 이전 지역인재에서 제외

<예시>

- <이전지역 대학교와 타 지역 대학교를 모두 졸업한 경우>
- 이전지역 대학 졸업 후 다시 서울소재 대학 졸업: 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학 졸업(예정): 해당
- <본교의 위치와 분교,지방캠퍼스의 위치가 다른 경우>
- 본교가 수도권에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 지방에 위치한 경우 : 분교·지방캠퍼스 는 지역인재에 해당
- 본교가 지방에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 다른 지방에 위치한 경우 : 분교·지방캠퍼 스는 해당 캠퍼스가 위치한 곳의 지역인재에 해당
- * 부산대 본교는 부산에 위치, 지방캠퍼스인 양산캠퍼스의 경우 경남에 위치하므로, 본교 학생은 부산, 양산캠퍼스 학생은 경남의 지역인재에 해당
- <대학졸업 후 다른 대학에 재학중인 경우>
- 이전지역 대학 졸업 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중: 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역대학에 편·입학하여 재학중: 비해당
- ※ 다만, 이전지역 대학에 편ㆍ입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당
- <한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우>
- 타 지역 대학에서 수강하다가 이전지역대학으로 수강지역 변경: 비해당
- 이전지역대학에서 수강하다가 타 지역 대학으로 수강지역 변경: 비해당 <대학중퇴 후 다른대학에 재학 중인 경우>
- 이전지역 대학 중퇴 후 다시 타지역 대학에 편·입학하여 재학중: 비해당
- \circ 타 지역 대학 \overline{S} 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중: 비해당
- ※ 다만, <u>이전지역 대학에 편.입학하여</u> 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당 <경찰대학·사관학교를 중퇴한 경우>
- 이전지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자: 해당
- 타 지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자: 비해당 <대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우>
- 이전지역 대학 졸업 후 타 지역 소재 대학원 재학 또는 졸업: 해당
- 타 지역 소재 대학 졸업 후 이전지역 대학원 재학 또는 졸업: 비해당

[별첨6]

2022년도 한국에너지공단 청년인턴(체험형) 채용 이의신청서

성명	수험번호
채용분야	
주소	
이메일	휴대폰
이의신청사유	육하원칙에 의거 구체적으로 작성

본인은 2022년도 한국에너지공단 청년인턴(체험형) 채용과 관련하여 위와 같이 이의신청서를 제출합니다.

년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

한국에너지공단 이사장 귀하

이의신청 예외사유

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 일반적인 채용제도 및 절차 등에 대한 문의 및 질의사항
- 특정 응시자의 정보, 출제위원·평가위원 등에 대한 개인정보, 응시자의 전형 단계 별 개인점수 및 순위, 채용공고 상 명확히 기재되어 있는 사항 등
- 기타 정보 제공이 어려운 사항

[별첨7]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호			접수일자			
청구인	성명	수험번호		생년월일		
612	00			0022		
 주 소				연락처		
1 —						
 반환장소						
 (주소와 다른 경우 기재)						
3 T / [M]						
반환청구서류						
	공정화에 관한 법률」 제11. 반환을 청구합니다.	조 및 같은 [법 시행령 제23	도 및 제4조에	따라 위의	가 같
					년 월	일
					긴 설	z
		청구인		L1)	명 또는	011
-1 -1 -1 -1 -1 -1	IEIALUTI 기구	⊘干킨		(^)	o 포근	긴)
OFᅷ(베디키시그	그다이 사자 귀하					

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]